



反腐败守则

2024 年 11 月版

腐败预防机制



编者按

GL events集团是会展行业的重要跨国企业，集团业务遍布五大洲的20多个国家和地区。集团的行动以尊重基本价值观和创建符合道德标准的工作环境为准绳。

为此集团制定了《道德章程》，它为全体员工提供了名副其实的道德参考框架。本《道德章程》详细说明了十项基本原则，这些原则为集团所有员工的决策和行为提供了指导。

此外，多年来集团一直推行《反腐败行为准则》，该文件旨在指导员工和合作伙伴杜绝腐败，提防以权谋私的风险。

集团携手众多公共和私营领域的合作伙伴贯彻本《反腐败行为准则》，它规定并说明了应禁止的各类行为，旨在帮助员工诚信行事，并以实际行动体现集团的价值观。

基于本《反腐败行为准则》，集团对任何形式的腐败采取“零容忍”政策，这一政策针对集团的所有业务，面向集团的所有员工，无论是在法国，还是在其他国家和地区。

在这一指导思想下，集团采取了各种配合程序，以确保全体员工和管理机构在日常工作中动员起来，确保集团的诚信，为集团事业的成功做出切实贡献。

2024年10月14日

奥利维耶·吉农
Olivier GINON
总裁

奥利维耶·费哈通
Olivier FERRATON
副总经理



MIDDLENEXT
反腐败行为守则



序言

《Middlenext反腐败行为守则》（简称《守则》）以《联合国反腐败公约》为参照，旨在打击各种形式的腐败现象。

本《守则》属于公司内部规章制度的重要组成部分。

当然，一份文件无法涵盖日常工作中可能涉及到的所有腐败及以权谋私现象；每位员工都应自觉运用自身的判断力及常识。如不确定应如何行事，各公司应以本公司已有的支持、咨询工具及内部举报机制为依托。

本《守则》可能会进行修订。

1 框架和适用范围

《守则》适用于采纳《Middlenext反腐败行为守则》各公司/集团内所有员工。

每位员工都必须以身作则，工作行事不可违背本《守则》规定的行为规范。

员工提出的任何有关《守则》应用或解释方面的疑问，均需转呈其主管或公司指定的专门人员。

2 基本规则及不同表现形式

定义

- 腐败是指个人（无论是公职人员或非公职人员）直接或通过中间人提议、索取或接受任何捐赠、邀请或承诺、礼品或利益的方式换取对方履行、延迟或不履行直接或间接属于其职责范围的某项行动，以便获取或维持某项商业或财务优势，或影响某个决定。

腐败类型分为两种：

- **主动型**腐败是指腐败行为由行贿方发起。
- **被动型**腐败是指腐败行为由受贿方，即以履行或不履行某项行动而换取某种报酬的一方发起。

腐败行为可能采取多种形式，并伪装成常见的商业或社会行为；通常通过邀请、礼品、赞助或捐赠等方式。

- **以权谋私**是指个人利用自身的地位或（实际或假设的）影响力，以影响第三方做出的决定并从中牟利。
该行为涉及三方参与者：受益人（提供礼品或利益者）、中间人（利用自身地位产生影响力者）及拥有决策权的目标人（政府部门或机构公职人员、司法官员、专家等）。

原则与规定

员工不得参与任何腐败行为，不得利用诸如代理、顾问、分销商或其他任何商业合作伙伴等中介进行腐败活动。

如收到疑似提议，员工需考虑以下问题

- 提议是否符合法律和法规规定？
- 提议是否符合《守则》及公司利益？
- 提议是否涉及个人利益？
- 我的决定如被公之于众，我是否会觉得心有愧疚？

采纳本《守则》的各公司均已制定相应流程，以保障员工在道德或业务层面面临抉择的情况下，可以在完全保密的环境中畅所欲言。

2-1 针对于公职人员的规定

定义

« 公职人员 » 一词是指代表自身或代表他人担任公权职位，担负公务职责或经选举任职于公共机构的人员。

原则与规定

公职人员的腐败行为将受到更为严厉的处罚。¹

与公职人员之间的任何关系必须遵守相关法规规定（即该公职人员所在国的适用法规或其雇主所要求的规定）。在不受法律禁止的情况下，给予公职人员的任何利益必须向公司完全公开，并需获得高层领导的事先授权。

¹ 根据《法国刑法》法典，犯有公共腐败罪行的人员将面临严重处罚，最高可面临10年监禁和100万欧元罚款。实施腐败行为的意图（如提出或索取贿赂）也将被视为腐败行为而受到处罚。

2-2 礼品与邀请

定义

礼品是指个人给予的代表谢意或友情，且不期待任何回报的各种物件。提供或接受餐饮、住宿和娱乐（演出、音乐会、体育赛事等）则为邀请。

原则与规定

礼品和邀请可能涉及或被视为主动或被动型腐败行为，因此必须谨慎对待（收到或给予的）礼品，礼遇或招待及娱乐邀请，区分以促进良好关系为目的的活动和被用来影响某项决定或偏袒某企业或个人的手段。

2-3 向慈善或政治组织进行的捐赠

定义

捐助或捐赠是指以财务及/或实物的形式给予的利益，以实现特定目标为目的，如研究、培训、环境（可持续发展）、慈善或人道主义活动等。政治献金（以财务或其他形式）则意在支持政治党派、领袖或纲领。

原则与规定

必须谨慎对待有关捐助、捐赠或献金的要求，尤其当这些要求来自于对公司业务活动有影响能力的人员或提出要求的人员可能从中牟取个人利益之时。捐赠要求必须得到上级主管的批准。

2-4 资助、赞助

定义

通过资助或赞助，公司希望向慈善组织、社会、文化或体育机构提供财务或实物支持，从而宣传或推广其价值理念。

原则与规定

提供资助或赞助时，不得从受益人方获取除宣传公司形象以外的任何特定利益。

2-5 疏通费

定义

疏通费属于非正式款项（相对于合法和官方的收费和税收）。支付此类款项的目的在于疏通或加快各种行政手续，如申请许可、签证或通关等。

原则与规定

除非存在有力的理由（如涉及到某个员工的健康或安全等），公司禁止支付“疏通费”。

2-6 监控第三方（供应商、服务商、客户）

定义

监控涉及与公司往来的，并可能在腐败方面带来特殊程度风险的第三方（自然人或法人）：商业合作伙伴、供应商、服务商、代理、客户或中介等。

原则与规定

各公司应努力确保第三方尊重公司的各项原则和价值理念，并在必要的情况下开展适当的尽职调查。

2-7 利益冲突

定义

员工个人利益与其职责或责任发生冲突时会产生利益冲突。

原则与规定

如存在造成潜在或实际利益冲突的情况，相关员工必须将情况上报。

2-8 会计分录/内部管控

定义

公司必须确保其会计部门及/或其内部和/或外部审计部门在管控过程中特别警惕在账簿、分录和账户中可能隐藏的腐败现象。

原则与规定

担任财务审计工作的人员（审计员、账户认证人员）必须特别注意账户的准确性和真实性。

3 《守则》应用

3-1 培训

员工需了解《守则》内容，参加公司组织的相关反腐败培训。新员工在公司内任职后需尽快了解《守则》内容。

3-2 报告违反《守则》的行为和保护举报人

每位员工都可以向高层经理和/或联系人表达疑问和/或提出问题。

每位员工都可以按照公司制定的流程进行举报：

- 如果存在腐败风险；
- 如果遇到违反廉洁规定的情况；
- 如果他认为已经、正在或可能将会发生违反《守则》的行为。

3-3 违反本《守则》的处罚

违反规则将触发员工的个人责任，并令其面临处罚，尤其是适用的法例规定的刑事制裁²。

公司承诺：

- 将所有陈述纳入考虑；
- 积极调查举报的报告；
- 客观、公正地评估事实；
- 采取适当的纠正和纪律措施。

² 法国法律对主动型腐败（实施腐败者）和被动型腐败（接受腐败者）规定了相同的处罚。

对于自然人，最高可处以5年监禁和50万欧元罚款（罚款金额可提高至违法所得的两倍）。

3-4 实施：问责和监督

每位员工有责任实施《守则》，将其作为自身岗位附带的职责。

公司开展定期检查，确认工作实务遵循《守则》。

公司及/或集团管治部门定期提供关于《守则》监控的最新情况，以及举报的报告产生的任何后续行动。

腐败预防机制